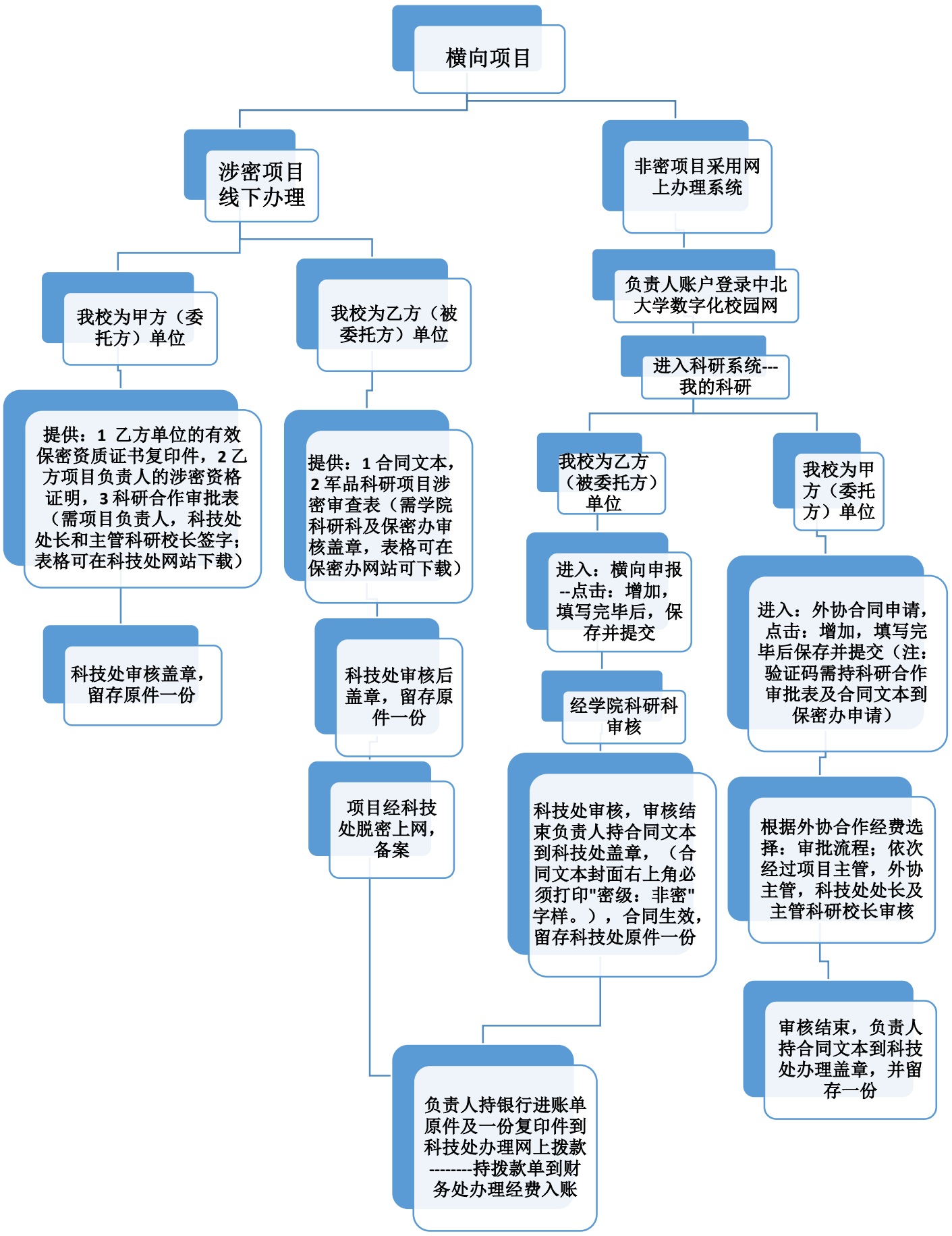
横向科研项目办理流程


横向项目
涉密项目线下办理
非密项目采用网上办理系统
我校为甲方（委托方）单位
我校为乙方（被委托方）单位
负责人账户登录中北大学数字化校园网
进入科研系统---我的科研
提供：1 乙方单位的有效保密资质证书复印件，2 乙方项目负责人的涉密资格证明，3 科研合作审批表（需项目负责人，科技处处长和主管科研校长签字；表格可在科技处网站下载）
提供：1 合同文本，2 军品科研项目涉密审查表（需学院科研科及保密办审核盖章，表格可在保密办网站可下载）
我校为乙方（被委托方）单位
我校为甲方（委托方）单位
进入：横向申报--点击：增加，填写完毕后，保存并提交
进入：外协合同申请，点击：增加，填写完毕后保存并提交（注：验证码需持科研合作审批表及合同文本到保密办申请）
科技处审核盖章，留存原件一份
科技处审核后盖章，留存原件一份
经学院科研科审核
项目经科技处脱密上网，备案
科技处审核，审核结束负责人持合同文本到科技处盖章，（合同文本封面右上角必须打印"密级：非密"字样。），合同生效，留存科技处原件一份
根据外协合作经费选择：审批流程；依次经过项目主管，外协主管，科技处处长及主管科研校长审核
审核结束，负责人持合同文本到科技处办理盖章，并留存一份
负责人持银行进账单原件及一份复印件到科技处办理网上拨款--------持拨款单到财务处办理经费入账